

FICHE DE POSTE

Informateur Jeunesse

Service jeunesse	Catégorie C
Localisation du poste	« Pôle Ressources Jeunesse-Hub 322 »
Objectif du poste	<p>Sous l'autorité du Responsable Jeunesse et dans le cadre de la mise en œuvre du programme d'actions de la politique jeunesse municipale, au sein de l'équipe Jeunesse, il aura comme objectifs principaux d'assurer l'accueil, l'animation et le suivi des actions du Point Informateur Jeunesse à destination des 11/29 ans.</p> <p>Il travaillera en transversalité avec des autres services municipaux, et différents partenaires (Mission locale, club de prévention, associations, établissements scolaire, CIO etc...).</p>

Activités principales	
Fonctions du poste	<p>En lien avec le projet de fonctionnement du Point Information Jeunesse :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir et informer le public dans le respect des règles édictées par la charte de l'information jeunesse, organisation de l'espace, auto-documentation, entretiens individuels, orientation vers des structures spécialisées. - Mettre en forme la documentation, la conception de supports et d'outils adaptés au public. - Elaborer la communication vers le public, les partenaires et les médias. - Proposer des actions « Hors les murs », aller vers les jeunes en rupture avec l'institution. - Assurer le développement local de l'information jeunesse à travers les dispositifs municipaux, agglomération etc... - Participer à la vie du réseau information jeunesse départemental et régional. - Entretenir le dialogue local, le service à la population et l'accueil du public. - Assurer une veille en matière de dispositifs liés aux financements de projets jeunes (séjours, scolarité et formations, citoyenneté, solidarité, humanitaire etc....) - Elabore, assure, suit la mise en œuvre des projets, propose la planification des actions afférentes à mener. - Participe à l'élaboration du budget et à la recherche de financements extérieurs. - Encadre, anime et veille au bon déroulement des actions organisées au sein du Service Jeunesse. - Formalise des bilans sur les actions menées et participe à leurs évaluations.
Activités spécifiques	
Projets en pilotage	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement du dispositif départemental « tremplin citoyen » - Cité de l'emploi (16/25 ans et +25 ans)

Demands spécifiques Cabinet du maire ou DGA	- Être réactive, « aux projets descendants », y répondre au mieux. (Projet tournage, réserve citoyenne etc...)
Manifestations	- Participe aux évènements jeunesse, ville, associatifs.
Profil du candidat	
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des politiques publiques et du fonctionnement d'une collectivité. - Maîtrise des techniques d'entretien - Qualité rédactionnelles, relationnelles, esprit d'équipe et d'écoute. - Réactivité et capacité d'anticipation. - Maîtrise de l'outil informatique.
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des situations d'urgence sociale. - Maîtrise de l'animation, de la psychologie de l'adolescent et jeune adulte (11-29 ans). - Polyvalence, dynamisme et disponible. - Sens du service public et de l'écoute. - Discrétion professionnelle. - Rigoureux et sens de l'organisation. - Posséder des connaissances relatives aux dispositifs éducatifs et jeunesse, aux acteurs institutionnels, sociaux et associatifs locaux - Maîtriser la méthodologie de projet - Savoir travailler avec rigueur, organisation, réactivité et adaptation - Savoir développer et entretenir un tissu partenarial - Savoir identifier les urgences, synthétiser et faire remonter l'information - Savoir travailler en transversalité
Diplômes	- Posséder une formation issue de l'enseignement supérieur (BAC+2) et d'une expérience significative dans le domaine socio-éducatif, de l'emploi et de l'orientation.
Conditions de travail	
Type d'emploi	Emploi permanent
Temps de travail	Temps complet- 37h30