



Coordinateur – Coordinatrice de l'Épicerie Sociale

Gestion de l'équipement et management :

Met en place le projet de service de la structure à partir des orientations du conseil d'administration du CCAS ou de la Direction du CCAS.

- Développe et coordonne les activités de la structure en partenariat avec les acteurs sociaux (Asso/MDS/PMI/CAF/CPAM...) et les services municipaux.

- Planifie, organise et anime les commissions d'accès à l'épicerie sociale et en réalise le suivi administratif

- Planifie, organise et anime si besoin les ateliers d'accompagnement socioéducatifs à destination des bénéficiaires, en lien avec l'équipe des travailleurs sociaux.

- Recherche des cofinancements pour le développement de la structure (Etat, Département, Région, Fondations...).

- Évalue les activités et rédige les bilans trimestriels et le rapport annuel.

- Participe aux projets transversaux du CCAS sur le territoire: CSC/Séniors/TZCLD...

- Encadre et accompagne les agents et les bénévoles de la structure.

- Planifie, organise et anime 4 campagnes annuelles de collectes alimentaires auprès des magasins et supermarchés du territoire.

- Contribue activement à l'analyse des besoins sociaux ainsi qu'à l'évaluation des actions et projets mis en œuvre.

Spécificité du poste: temps de

travail hebdomadaire : 37h30

Horaires : Lundi au vendredi : 08h30-12h30 et 13h30 -17h30

Mercredi : 08h30-12h30 et 13h30 – 19h

Autres spécificités du poste : effectuer 4 campagnes de collectes alimentaires auprès des magasins et supermarchés du territoire

Gestion de l'activité « magasin » :

- Contrôle et supervise l'activité en respectant les règles sanitaires et d'hygiène.

- Effectue et contrôle les approvisionnements (Banque Alimentaire ou tout autre centrale partenaire du CCAS) et gère les stocks.

- Garantit la bonne exécution des contrats passés avec les différents fournisseurs (négociations des conditions d'achats, recherche de nouveaux fournisseurs).

- Réalise le suivi comptable et administratif de la structure.

- Met en place et anime un processus avec les services et les associations caritatives locales pour lutter contre le gaspillage alimentaire, paniers d'urgence...)

Profil: travailleur social serait un plus

Savoirs Faires :

- Capacités managériales reconnues

- Écoute active et bienveillante

- Connaissance du travail social

- Bonne qualité rédactionnelle

- Bonne maîtrise de Progiciel de gestion

- Aptitude à réaliser des contrôles de

l'activité des agents placés sous sa gestion directe

- Capacité à gérer et à maîtriser un budget

- Bonne pratique de la gestion de projet

- Capacité à travailler en partenariat et de manière transversale,

